

satelles GmbH

Handbuch CMS PROCESSwire Für Partner/Poi- owner

Backend des mobile**web**guide

[Jens Wittkopf]
[15.10.2018]

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorinformationen	2
1.1.	Begriffe	2
1.2.	Struktur	2
2.	Genereller Umgang mit PROCESSwire.....	4
2.1.	Login	4
2.2.	Hauptmenü	4
2.3.	Seiten-Optionen	5
2.4.	Inhaltselemente der Seiten	5
3.	Zusatzangaben zu Templates	9
3.1.	Profilseite (Point of Interest)	9
3.2.	Liste von Veranstaltungen.....	11
3.3.	Veranstaltung	12
3.4.	Liste von Angeboten.....	15
3.5.	Angebote	15
3.6.	Liste von Neuigkeiten	18
3.7.	Neuigkeit	18

1. Vorinformationen

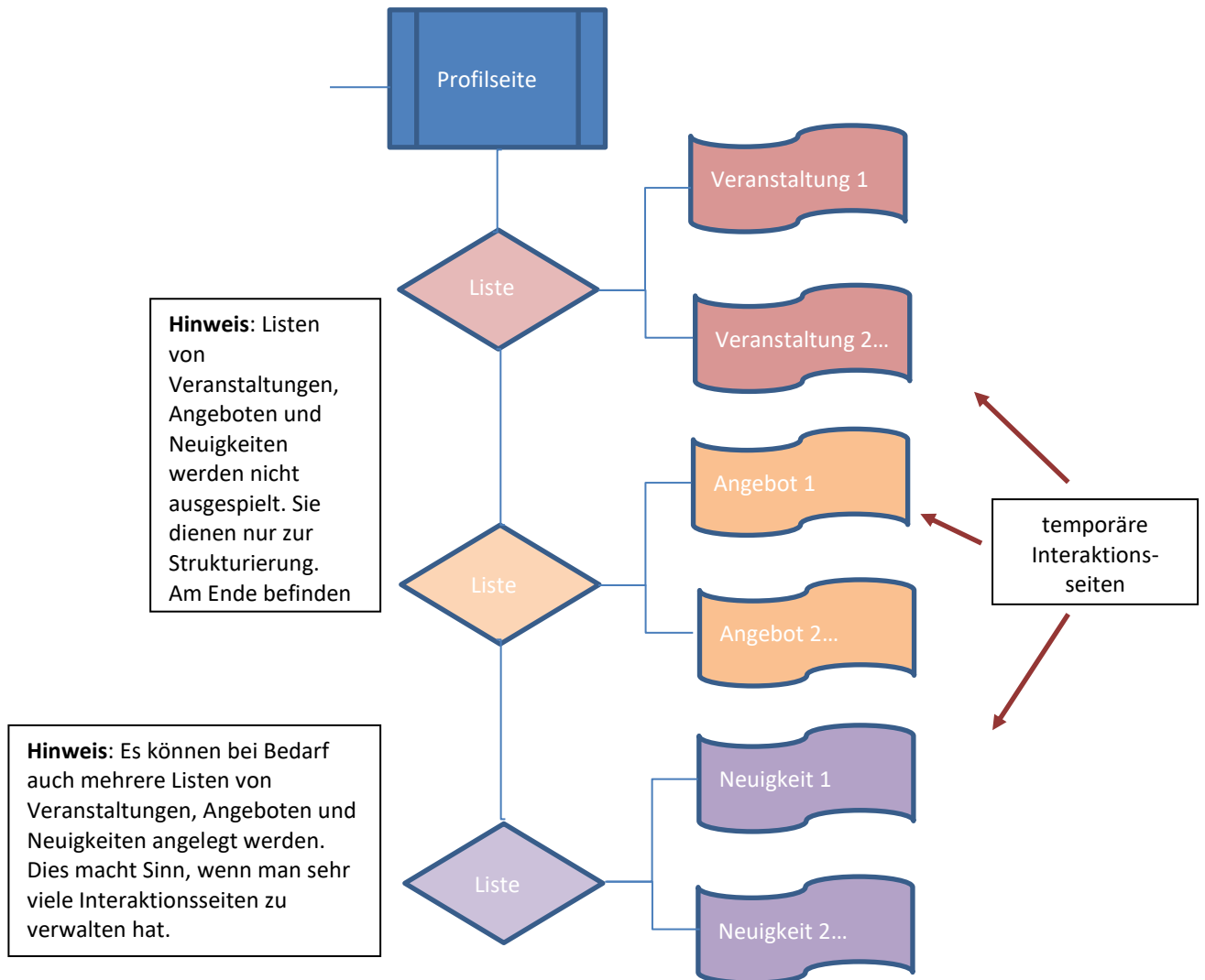
1.1. Begriffe

- **Frontend:** Die für Anwender zugängliche und sichtbare Internetseite.
- **Backend:** Der nur dem eingeschränkten Benutzerkreis zugängliche Bereich zur Inhaltspflege und Aufbau. Auch Redaktionssystem oder CMS = Content Management System genannt.
- **Templates (Seiten):** sind vordefinierte Bausteine, mit denen der mobilewebguide individuell aufgebaut und strukturiert werden kann.
- **Profilseite (POI):** Eine Profilseite (oder auch Point of Interest) hat statischen Charakter und üblicherweise einen Ortsbezug (Verein, Sehenswürdigkeit, Gewerbebetrieb). Die Profilseite dient zur allgemeinen Präsentation von Unternehmen, Vereinen, Sehenswürdigkeitne etc.
- **Interaktionsseite:** Eine Interaktionsseite (Veranstaltung, Angebot, Neuigkeit) ist eine Inhaltsseite und hat temporären Charakter. Die Veröffentlichung dieser Seiten ist zeitlich begrenzt.
- **Listen:** Es gibt Listen von Profilseiten, Veranstaltungen, Angeboten und Neuigkeiten. Listen dienen dabei als Verzweigungspunkte im Strukturbaum. Listen von Profilseiten werden im Frontend auch als Teaser angezeigt. Listen von Interaktionsseiten werden im Frontend nicht ausgespielt. Sie dienen lediglich zum übersichtlicheren Strukturaufbau.

1.2. Struktur

Die Logik der **hierarchischen** Struktur des mobilewebguide ist wie folgt aufgebaut.

Unter den Hauptrubriken können einzelne Profilseiten (POI) angelegt werden. Zur Strukturierung können diese optional in verschiedenen Listen (zur tieferen Verzweigung) zusammengefasst werden. So kann ein hierachischer Baum mit beliebig vielen Verzweigungen (z.B. Liste in Liste ...) entstehen. An unterster Stelle stehen immer die einzelnen Profilseiten.



📍 Beispiel Profilseite 3

📅 Liste von Veranstaltungen 2

📅 Beispiel Veranstaltung 1

📅 Beispiel Veranstaltung 2

🚩 Liste von Angeboten 2

🚩 Beispiel Angebot 1

🚩 Beispiel Angebot 2

📰 Liste von Neuigkeiten 2

📰 Beispiel Neuigkeit 1

📰 Beispiel Neuigkeit 2

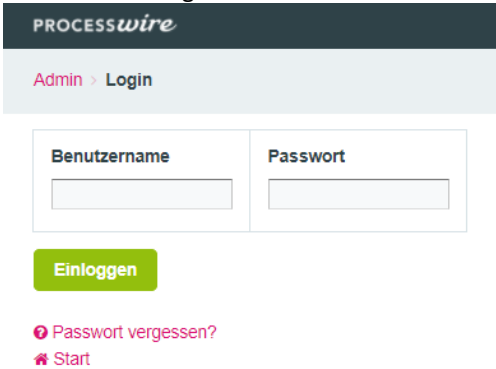
Und so sieht es dann in Processwire / im CMS aus

2. Genereller Umgang mit PROCESSwire

2.1. Login

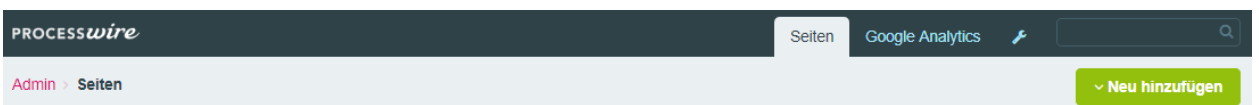
Der Login befindet sich unter: [webseitenname.de/_processwire](#)

Es öffnet sich folgende Seite



Benutzername und Passwort eintragen, danach Enter.

2.2. Hauptmenü



- **Seiten:** Hier wird die Seitenstruktur und die einzelnen Seiten des mobilewebguides (mwg) angelegt und bearbeitet.

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 4 von 20

- **Google Analytics:** Hierüber kann die Statistik der gesamten Installation aufgerufen werden.
- **Schraubenschlüssel:** Eigenes Profil ansehen, ändern, ausloggen
- **Lupe:** Hier kann nach Begriffen aus dem Seitenbaum gesucht werden (bspw. Marienkirche)

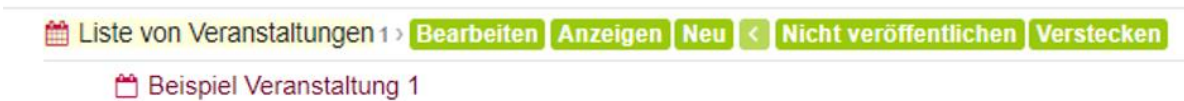
= Beispielansicht: oberste Ebene der Seitenstruktur am Beispiel mobilewebguide ,... unser Dorf'

2.3. Seiten-Optionen

Optionen Profilseite:



Optionen Interaktionsseiten:



Optionsbeschreibung

- **Bearbeiten:** Seite öffnen, um sie zu bearbeiten
- **Anzeigen:** Seite wird im Frontend angezeigt, über ‚zurück‘ im Browser, kommt man wieder in den Bearbeiten-Modus
- **Neu:** Seite, Liste oder Beitrag kann hierüber auf Ebene darunter angelegt werden. **Achtung:** Wichtig ist es darauf zu achten, dass bei Neuanlage immer das richtige Template ausgewählt wird. Templates können im Nachhinein nicht mehr geändert werden.
- **Nicht veröffentlichen:** Seite wird als Entwurf gespeichert und nicht im Frontend angezeigt.
- **Verstecken:** Seite wird im Menübaum des Frontends nicht angezeigt. Ist also versteckt und noch im Entwurf-Stadium, kann aber bei Kenntnis der URL aufgerufen werden.

2.4. Inhaltselemente der Seiten (Templates)

Auf den unterschiedlichen Seiten (Profilseite, Liste, Veranstaltung, Angebot, Neuigkeit) wiederholen sich folgende Inhaltselemente:

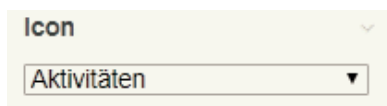
Pflichtfelder

sind mit einem roten * gekennzeichnet

Auswahlmenü

Haben einen Pfeil, um ein Auswahlmenü zu öffnen. Freie Eingabe ist nicht möglich.

Beispiel:



Feld (einfach)

Freie Eingabe von Buchstaben und Zahlen möglich. Es gibt keine Formatierungsmöglichkeit.

Beispiel:

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 5 von 20

Straße

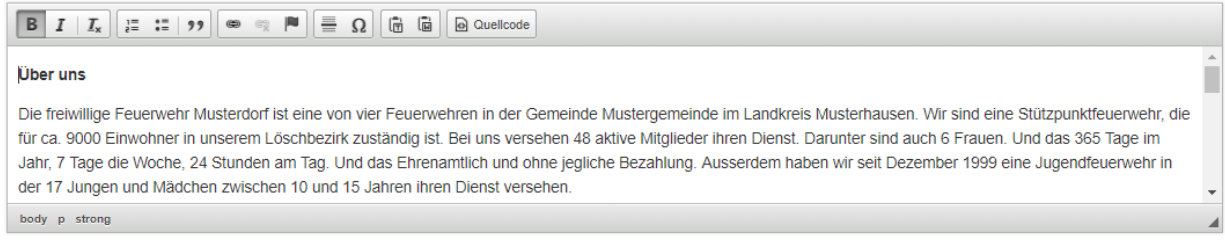
Musterstraße

Textfeld

Ein Textfeld kann innerhalb eines gewissen Rahmens formatiert werden, Links können gesetzt werden und es können auch Trennlinien eingefügt werden. Das Einfügen von Bildern in ein Textfeld ist nicht möglich. Bei Eingabe ist zu beachten, dass der Zeilenumbruch bei den verschiedenen Endgeräten (Smartphone, Tablet, PC) immer an verschiedenen Stellen ist (responsives Verhalten).

Beispiel:

Aufmacher-Text



Über uns

Die freiwillige Feuerwehr Musterdorf ist eine von vier Feuerwehren in der Gemeinde Mustergemeinde im Landkreis Musterhausen. Wir sind eine Stützpunktfeuerwehr, die für ca. 9000 Einwohner in unserem Löschbezirk zuständig ist. Bei uns versehen 48 aktive Mitglieder ihren Dienst. Darunter sind auch 6 Frauen. Und das 365 Tage im Jahr, 7 Tage die Woche, 24 Stunden am Tag. Und das Ehrenamtlich und ohne jegliche Bezahlung. Ausserdem haben wir seit Dezember 1999 eine Jugendfeuerwehr in der 17 Jungen und Mädchen zwischen 10 und 15 Jahren ihren Dienst versehen.

Details

Mit einem Freitextfeld (Ausführlicher Artikel) können neben den Texten auch Zwischenüberschriften und Bilder in beliebiger Reihenfolge aufgebaut werden. Es handelt sich hier um einen Baukasten mit den Elementen: Absatz, Bild und Zwischenüberschrift.

Siehe unter Aufmachertext (einfach per Klick aufklappen):

Details ...

Beispiel:

Details

Titel (Bezeichnung für Aufklapp-Button)

Ausführliche Dorfchronik (zum aufklappen)

Beitrag

- Bild** • ...
- Zwischenüberschrift** • Erste Erwähnungen ...
- Absatz** • 1328 Im Jahre 1328 Nullam dictum felis eu pede menenatis vitae, justo.olis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. ...
- Bild** • ...
- Zwischenüberschrift** • In der Zeit des 30 Jährigen Kreges ...


Baustein hinzufügen » **Absatz** **Bild** **Zwischenüberschrift** **files** **links**

Bilder

Bilder können in angezeigte Felder per ‚drag and drop‘ oder per Hochladen (Choose File) eingefügt werden.

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 6 von 20

Aufmacher-Bilder



Choose File gif, jpg, jpeg, png drag and drop in new images above

Nach dem Hochladen und Zwischenspeichern können die Bilder per Klick bearbeitet (skaliert oder zugeschnitten) werden. Auch Copyright Angaben und Beschreibungen können hier angegeben werden.



cows-1029077.jpg 2,144 kB, 3264x2448

Crop **Variations (3)**

Description
Beschreibung

Copyright

Nach Klick auf Crop bekommt man folgende Möglichkeiten:


 x
< In dieser Größe speichern? Ja Nein, verwende 3264x2448

Anschließend auf

Als Kopie speichern
Speichern und Ersetzen

Hinweise zu Bildformaten und Verhaltensweisen:

- Das Hintergrundbild vom Desktop hat das Format 16 x 9 (z.B. 1920 x 1080)
- Das Aufmacherbild einer Profil- oder Interaktionsseiten hat das Format 16 x 9 (z.B. 600 x 338)
- Das Aufmacherbild einer Rubrik für Mobilansicht (List of POI) hat das Format 10 x 3 (z.B. 600 x 180)
- Das Teaserbild in der Listenanzeige hat das Format 1 x 1 (z.B. 90 x 90)

Bilder, die exakt das o.a. Format besitzen, werden im Frontend zu 100% angezeigt.

Verhalten bei Bildern mit anderen Formaten: Sofern ein Bild mit anderen Formaten geladen wird, wird das Bild von der Mitte (Focuspoint) in das entsprechende Format skaliert, bis das jeweilige Format in seiner maximal möglichen Ausprägung erreicht ist. Der Rest wird im Frontend nicht angezeigt bzw. abgeschnitten.

Audios (nur auf Profilsseiten)

Eigene Audios können in beliebiger Anzahl im MP3-Format eingebunden werden.

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 7 von 20

Audios

Titel
Erzählungen Dorfgeschichte

Beschreibung
Erzählungen über unsere Dorfgeschichte von Heinz Peter Möller.

Audios

➕ Audios #1 ...

➕ Audios #2 - Neu

Audiodatei

[Choose File](#) mp3 [Legen Sie Dateien hier ab](#)

Copyright

🔊 Audio hinzufügen

Hinweis: Damit das Audio angezeigt wird, muss das Titel-Feld befüllt sein.

Videos (nur auf Profilseiten)

Videos können in beliebiger Anzahl eingebunden werden.

- Entweder als **Youtube** Video:

➕ Videos #1

Video-Typ

YouTube
 Eigener Player

Video-ID
oGsgSmU5xOQ

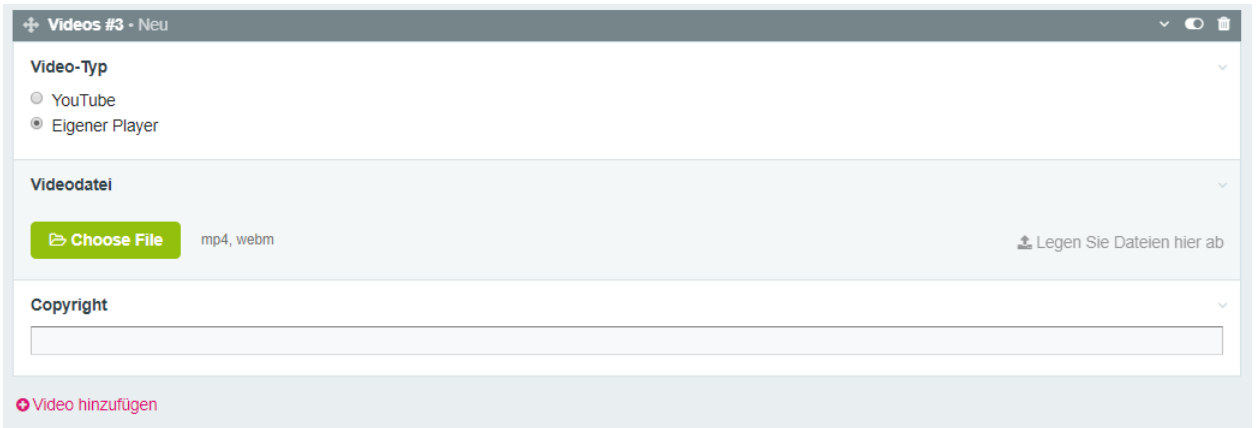
Video-Beschreibung
SÜDLICHT vom 23.11.2016 "Wie idyllisch ist das Dorfleben wirklich?"

Copyright
SÜDLICHT vom 23.11.2016 "Wie idyllisch ist das Dorfleben wirklich?"

Hinweis: die Video-ID findet man am Ende der URL (Webadresse) hinter v=....

- Oder als **eigenes** Video:

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 8 von 20



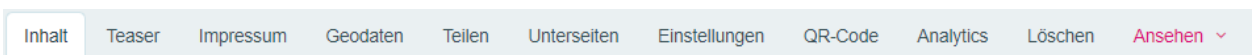
Mögliche Formate: mp4 und webm

Hinweis: Damit das Video angezeigt wird, muss das Titel-Feld befüllt sein.

3. Zusatzangaben zu Seiten (Templates)

3.1. Profilseite (Point of Interest)

Die Profilseite ist in verschiedene **Reiter** unterteilt:



Reiter Inhalt

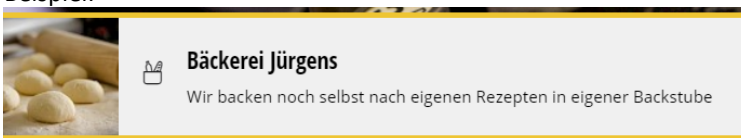
Hier wird der Hauptinhalt der Profilseite eingepflegt. Die Inhaltselemente (siehe auch Kapitel Inhaltselemente) sind in der gleichen Reihenfolge angelegt, wie sie im Frontend ausgespielt werden.

Reiter Teaser

Im Frontend werden vier Inhaltselemente als sog. Teaser ausgespielt:

- Teaserbild
- Icon
- Teaser-Titel
- Teaser-Beschreibung

Beispiel:



Reiter Impressum

Das Impressum wird frei in einem Textfeld angelegt. Jeder Seitenbesitzer (Insertent oder Betreiber) entscheidet selbst über die Angabentiefe und Pflichtangaben.

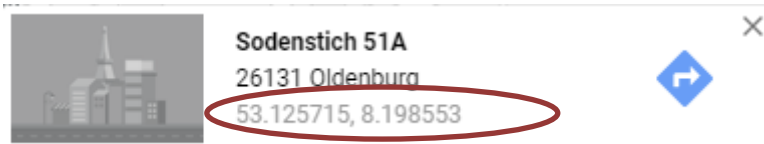
Hinweis: Bei einfachem Entern wird ein doppelter Zeilenabstand erzeugt. Sofern ein einfacher Zeilenabstand ausreicht kann gleichzeitig Shift + Enter gedrückt werden.

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 9 von 20

Reiter Geodaten

- Breitengrad: hier Breitengrad eingeben (Bsp. 50.970729)
- Längengrad: hier Längengrad eingeben (Bsp. 8.863838)

Hinweis: Breiten- und Längengrad findet man bspw. über Google Maps heraus. Einfach den gewünschten Punkt auf der Karte mit der linken Maustaste anklicken. Es öffnet sich ein Menü in dem „Was ist hier?“ ausgewählt wird. Es erscheint ein kleines Fenster am unteren Bildrand.



- Radius: Optionaler Radius, in dem sich ein Nutzer um den geografischen Punkt befinden muss, um als angekommen zu gelten.
- Wegbeschreibung: Hier können zusätzliche Angaben zur Erklärung angegeben werden.

Reiter Teilen

Hier können für das Teilen per WhatsApp, Facebook und Co. Teiltitel und Teilenbeschreibung eingetragen werden. Der Empfänger einer Nachricht bekommt neben dem Link zur Seite auch diese Angaben mitgesendet. Bei einem Teilen auf Facebook wird ebenfalls das hochgeladene Bild geteilt.

Reiter Unterseiten

An dieser Stelle können auch die Unterseiten zu einer Profilsseite angelegt werden. Zu den Unterseiten gehören bspw. die Interaktionsseiten Veranstaltungen, Angebote und Neuigkeiten.



Reiter Einstellungen


Auf diesem Reiter wird nichts angelegt. Er dient rein zur Information:

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 10 von 20


» **Name**

Jede Kombination aus Buchstaben (a-z), Zahlen (0-9), Binde- und Unterstrichen (keine Leerzeichen).

/wirtschaft/beispiel-profilseite/


 **Template**


Point of Interest

 **Status**

Versteckt: Seite nicht in Listen oder Suchergebnissen zeigen

Unveröffentlicht: Seite als Entwurf speichern

 Wer hat Zugriff auf diese Seite? ...

 **Informationen**

Erstellt von jwittkopf am 2018-03-26 08:49:14 (47 minutes ago)

Zuletzt geändert von jwittkopf am 2018-03-26 08:49:23 (47 minutes ago)

Veröffentlicht am 2018-03-26 08:49:23 (47 minutes ago)

Speichern ▾

Reiter Analytics

Hier wird die Zugriffstatistik der Seite mitsamt seiner Unterseiten aufgeführt.

Reiter QR-Code

Hierüber wird der QR-Code der Seite erzeugt und zum herunterladen bereitgestellt:

QR-Code zu dieser Seite

QR-Code anzeigen

Der QR-Code öffnet sich in einem neuen Fenster, dort können Sie das Bild herunterladen.

Der QR-Code kann im Printbereich für Anzeigen, Geschäftspost oder Beschilderungen verwendet werden.

Reiter Anzeigen


Die Ansicht wechselt ins Frontend. D.h., mir wird die Seite so angezeigt, wie sie der Nutzer sehen würde. Mit dem Zurück-Pfeil im Browser komme ich wieder ins Backend zurück.

3.2. Liste von Veranstaltungen

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 11 von 20


Standardmäßig ist für jeden Partner bereits eine Liste von Veranstaltungen angelegt. Unterhalb der Liste von Veranstaltung können anschließend die einzelnen Veranstaltungen angelegt werden.

Es können zur besseren Strukturierung bei Bedarf mehrere Listen von Veranstaltungen angelegt werden. In diesem Fall auf ‚Neu‘ klicken.

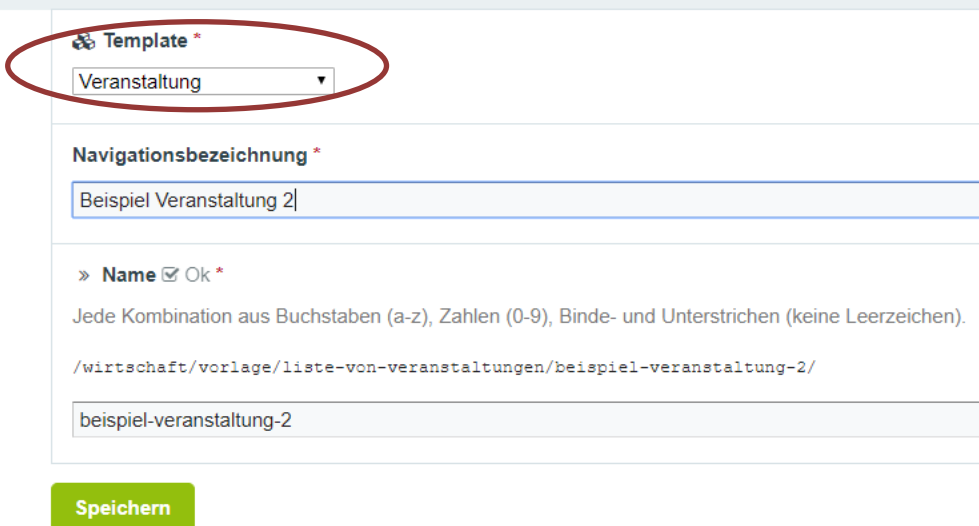
 [Liste von Veranstaltungen 2](#) > [Anzeigen](#) [Neu](#)

3.3. Veranstaltung

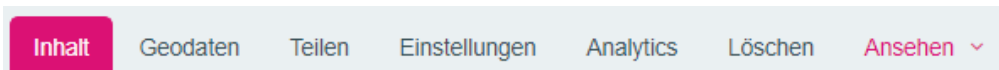
Sofern Sie eine Veranstaltung anlegen möchten klicken Sie auf ‚Neu‘.

 [Liste von Veranstaltungen 2](#) > [Anzeigen](#) [Neu](#)

Anschließend muss das **richtige Template** ausgewählt werden, und die Bezeichnung für die Navigation vergeben werden (Endung der Webseitenadresse).



Nach dem speichern öffnet sich das Backend der Veranstaltung. Es sind verschiedene **Reiter** zu befüllen:



Die Veranstaltungsseite ist in verschiedene **Reiter** unterteilt:

- Inhalt
- Geodaten: siehe Angaben Profilsseite
- Teilen: siehe Angaben Profilsseite
- Einstellungen: siehe Angaben Profilsseite
- Analytics: Hierüber kann die Zugriffstatistik eingesehen werden
- Löschen: Hierüber kann die Seite komplett gelöscht werden
- Ansehen: siehe Angaben Profilsseite

Reiter Inhalt

Die Eingabemöglichkeiten sind selbsterklärend.

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 12 von 20

Zusätzliche Hinweise:

- Neben den allgemeinen Angaben können hier weitere Angaben wie Preise, Ortsangaben oder Kontaktangaben eingetragen werden:

Details

Ortsbeschreibung (opt.)

Wie immer auf dem Marktplatz vorm Rathaus.

Preise

+ Eintritt frei, Spenden erlaubt :): 0.01 ...

Preis hinzufügen

Telefon

04486-9148 590

E-Mail-Adresse

info@satelles.de

Website

http://www.satelles.de

Zeiten werden wie folgt eingetragen:

- Fest: Termin ohne Wiederholung

Zeiten

Art des Termins *

fest
 variabel

von *

30.04.2018 19:00

bis *

01.05.2018 15:00

- Fest: Fester Termin mit regelmäßiger Wiederholung:

Zeiten

Art des Termins *

fest
 variabel

von *

24.02.2018 18:00

bis *

24.02.2018 23:00

Für regelmäßige Termine bitte hier das Ende der ersten Wiederholung eintragen, nicht das Ende der letzten Wiederholung!

regelmäßig

Wiederholung * **Wochentag ***

max. bis zum *

31.12.2018

Ausnahmen

25.06.2018

[+ Add](#)

Häkchen bei ‚regelmäßig‘ setzen und die Felder unterhalb entsprechend ausfüllen.

- Variabel: flexible Anlage einer individuellen Termintabelle ohne Regelmäßigkeit:

Zeiten

Art des Termins *

fest
 variabel

Termintabelle *

[+ Add Row](#)

- Veröffentlichungsangaben werden hier eingetragen:

Veröffentlichen ab *

19.02.2018 00:00

Veröffentlichen bis *

31.07.2018 00:00

Nach Ablauf des ‚Veröffentlichen bis‘ Datums wird die Angebote im Frontend nicht mehr angezeigt.

[Speichern](#) [Speichern und Push-Nachricht versenden](#)


satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 14 von 20

Eine Veranstaltung kann nach Eingabe entweder gespeichert werden, oder gleichzeitig gepusht werden. Das bedeutet, dass alle Nutzer, die auf der Anbieterseite ‚Benachrichtigungen abonnieren‘ aktiviert haben, eine automatische Benachrichtigung zu dieser Veranstaltung bekommen zugesendet bekommen.

3.4. Liste von Angeboten


Standardmäßig ist für jeden Partner bereits eine Liste von Angeboten angelegt. Unterhalb der Liste von Angeboten können anschließend die einzelnen Angebote angelegt werden.

Es können zur besseren Strukturierung bei Bedarf mehrere Listen von Angeboten angelegt werden. In diesem Fall auf ‚Neu‘ klicken.

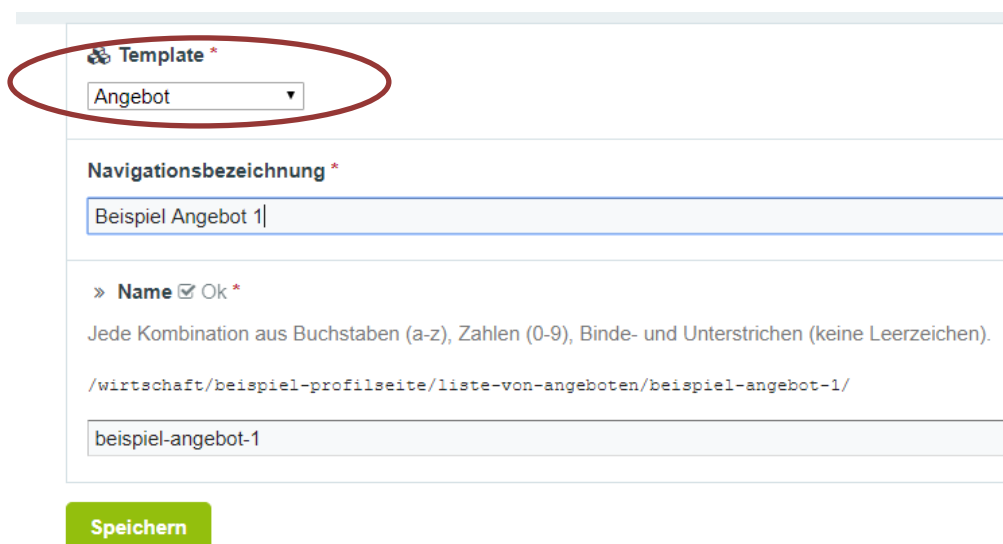
 Liste von Angeboten 2 > **Anzeigen** **Neu**

3.5. Angebote

Sofern Sie ein Angebot anlegen möchten klicken Sie auf ‚Neu‘.

 Liste von Angeboten 2 > **Anzeigen** **Neu**

Anschließend muss das richtige **Template** ausgewählt werden, und die Bezeichnung für die Navigation vergeben werden (Endung der Webseitenadresse).



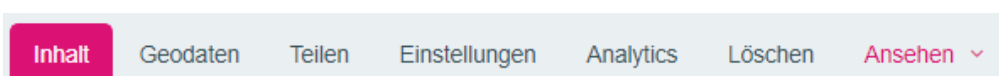
Template *
Angebot

Navigationsbezeichnung *
Beispiel Angebot 1

» **Name** **Ok ***
Jede Kombination aus Buchstaben (a-z), Zahlen (0-9), Binde- und Unterstrichen (keine Leerzeichen).
/wirtschaft/beispiel-profilseite/liste-von-angeboten/beispiel-angebot-1/
beispiel-angebot-1

Speichern

Nach dem speichern öffnet sich das Backend der Veranstaltung. Es sind verschiedene **Reiter** zu befüllen:



Die Angebotsseite ist in verschiedene **Reiter** unterteilt:

- Inhalt

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 15 von 20

- Geodaten: siehe Angaben Profilsseite
- Teilen: siehe Angaben Profilsseite
- Einstellungen: siehe Angaben Profilsseite
- Analytics: Hierüber kann die Zugriffstatistik eingesehen werden
- Löschen: Hierüber kann die Seite komplett gelöscht werden
- Ansehen: siehe Angaben Profilsseite

Reiter Inhalt

Die Eingabemöglichkeiten sind selbsterklärend.

Zusätzliche Hinweise:

- Preis: Der Preis des Angebots soll im Textfeld (Beschreibung) angegeben werden. So ergibt sich die größtmögliche Flexibilität bei der Preisangabe (Staffelpreise, Preise für bestimmte Zeiten oder Personengruppen etc.)
- Sortierung: Die Sortierung in Angebotsübersicht (Kompettliste) erfolgt standardmäßig anhand des Feldes 'Zeit von' = Angebot gültig ab.
- Ort: Ortsangabe ist automatisch der Sitz des Anbieters.

Hier kann der **Gültigkeitszeitraum** bestimmt werden:

- Fest: Fester Termin ohne Wiederholung

Zeiten

Art des Termins *

fest

variabel

von *

bis *

- Fest: Fester Termin mit regelmäßiger Wiederholung:

Zeiten

Art des Termins *

fest
 variabel

von *

24.02.2018 18:00

bis *

24.02.2018 23:00

Für regelmäßige Termine bitte hier das Ende der ersten Wiederholung eintragen, nicht das Ende der letzten Wiederholung!

regelmäßig

Wiederholung * **Wochentag ***

max. bis zum *

31.12.2018

Ausnahmen

25.06.2018

[+ Add](#)

Häkchen bei ‚regelmäßig‘ setzen und die Felder unterhalb entsprechend ausfüllen.

- Variabel: flexible Anlage einer individuellen Termintabelle ohne Regelmäßigkeit:

Zeiten

Art des Termins *

fest
 variabel

Termintabelle *

[+ Add Row](#)

- Veröffentlichungsangaben werden hier eingetragen:

Veröffentlichen ab *

19.02.2018 00:00

Veröffentlichen bis *

31.07.2018 00:00

Nach Ablauf des ‚Veröffentlichen bis‘ Datums wird die Veranstaltung im Frontend nicht mehr angezeigt.

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand:	10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version:	1.6	Seite 17 von 20

Speichern
Speichern und Push-Nachricht versenden

Ein Angebot kann nach Eingabe entweder gespeichert werden, oder gleichzeitig gepusht werden. Das bedeutet, dass alle Nutzer, die auf der Anbieterseite ‚Benachrichtigungen abonnieren‘ aktiviert haben, eine automatische Benachrichtigung zu diesem Angebot bekommen zugesendet bekommen.

3.6. Liste von Neuigkeiten

Standardmäßig ist für jeden Partner bereits eine Liste von Neuigkeiten angelegt. Unterhalb der Liste von Neuigkeiten können anschließend die einzelnen Neuigkeiten angelegt werden.

Es können zur besseren Strukturierung bei Bedarf mehrere Listen von Neuigkeiten angelegt werden. In diesem Fall auf ‚Neu‘ klicken.


[Liste von Neuigkeiten 2](#) >
 Anzeigen
Neu

3.7. Neuigkeit

Sofern Sie ein Angebot anlegen möchten klicken Sie auf ‚Neu‘.


[Liste von Neuigkeiten 2](#) >
 Anzeigen
Neu

Anschließend muss das richtige **Template** ausgewählt werden, und die Bezeichnung für die Navigation vergeben werden (Endung der Webseitenadresse).

Template *

Neuigkeit ▼

Navigationsbezeichnung *

Beispiel Neuigkeit 1

» **Name** **Ok ***

Jede Kombination aus Buchstaben (a-z), Zahlen (0-9), Binde- und Unterstrichen (keine Leerzeichen).

/wirtschaft/beispiel-profilseite/liste-von-neuigkeiten/beispiel-neuigkeit-1/

beispiel-neuigkeit-1

Speichern

Nach dem speichern öffnet sich das Backend der Veranstaltung. Es sind verschiedene Reiter zu befüllen:

Inhalt
Geodaten
Teilen
Einstellungen
Analytics
Löschen
Ansehen ▼

Die Angebotsseite ist in verschiedene **Reiter** unterteilt:

- Inhalt

satelles GmbH	Erstellung:	Jens Wittkopf	Stand: 10/18	24.11.2019
www.satelles.de	Freigabe / Prüfung:	Thomas Bürvenich	Version: 1.6	Seite 18 von 20

- Teilen: siehe Angaben Profilsseite
- Einstellungen: siehe Angaben Profilsseite
- Analytics: Hierüber kann die Zugriffstatistik eingesehen werden
- Löschen: Hierüber kann die Seite komplett gelöscht werden
- Ansehen: siehe Angaben Profilsseite

Reiter Inhalt

Die Eingabemöglichkeiten sind selbsterklärend.

Zusätzliche Hinweise:

- Ort: Ortsangabe ist automatisch der Sitz des Anbieters/Redakteurs.
- Sortierung: Die Sortierung in Neuigkeitenübersicht (Kompettliste) erfolgt standardmäßig anhand des Feldes 'Meldungsdatum'. Neueste Meldungen sind oben.
- Veröffentlichungsangaben werden hier eingetragen:

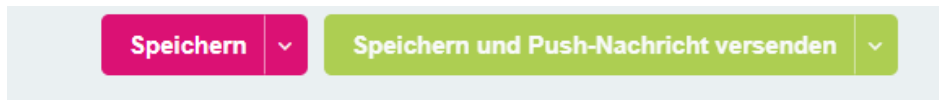
Veröffentlichen ab *

19.02.2018 00:00

Veröffentlichen bis *

31.07.2018 00:00

Nach Ablauf des ‚Veröffentlichen bis‘ Datums wird die Neuigkeit im Frontend nicht mehr angezeigt.



Eine Neuigkeit kann nach Eingabe entweder gespeichert werden, oder gleichzeitig gepusht werden. Das bedeutet, dass alle Nutzer, die auf der Anbieterseite ‚Benachrichtigungen abonnieren‘ aktiviert haben, eine automatische Benachrichtigung zu dieser Neuigkeit bekommen zugesendet bekommen.